CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO AO ENSINO

ASSISTENCIAL

TUTORIAL ADITIVO DE CONTRATO

Caríssima comunidade escolar,

A Associação de Pais Alunos e Mestres (APAM), do Colégio Militar Dom Pedro II (CMDP II) atenta aos anseios de todos, apresenta um aditivo contratual, que acrescenta ao ACORDO disposições sobre a incorporação desta Instituição de Ensino à estrutura do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), sobre a previsão de recursos públicos para o custeio do Colégio e sobre a redução progressiva da CONTRIBUIÇÃO DE MANUTENÇÃO ESCOLAR à medida que as despesas forem assumidas pelo Poder Público, sempre primando pelos preceitos da legalidade e transparência.

O aditivo está disponibilizado no aplicativo SOUCMDPII, o mesmo em que se realiza marcação de 2ª chamada de provas e/ou se recebe notificações de medidas disciplinares.

1. O RESPONSÁVEL FINANCEIRO, o mesmo que assinou o contrato de MATRÍCULA ou RENOVAÇÃO, deverá fazer o LOGIN (CPF e senha); em seguida acessar MEUS DOCUMENTOS, onde constarão os documentos (contratos) que ele deverá fazer o DOWNLOAD, lembrando que em caso de mais de um aluno, haverá o número correspondente de documentos, que já virão com os dados preenchidos. Ao visualizar o documento, baixa-lo clicando em BAIXAR PDF PREENCHIDO.
2. Após baixar, deverá acessar o PORTAL GOV.BR, assinar o documento eletronicamente, baixar o documento assinado.
3. Voltar ao aplicativo SOUCMDPII, acessar MEUS DOCUMENTOS e clicar no ícone UPLOAD e, na tela que abrirá, clique em ESCOLHER ARQUIVO, busque o arquivo assinado, selecione e clique em ENVIAR ARQUIVO, no canto inferior direito. Você receberá uma mensagem de ARQUIVO ENVIADO COM SUCESSO. Em MEUS DOCUMENTOS aparecerá em STATUS o termo ENVIADO.
4. Caso suba o arquivo incorreto, basta ir novamente em UPLOAD e realizar novamente a operação, que o novo arquivo irá substituir o que foi enviado de forma equivocada.
5. Informamos que este documento poderá ser impresso e assinado em cartório, digitalizado e realizar o procedimento a partir do UPLOAD, bem como ser assinado digitalmente por aqueles que possuem certificado digital.

Pronto, você concluiu a operação. Em caso de mais de um aluno, repita o procedimento para cada um, individualmente.

A não assinatura desse aditivo não interferirá na validade do CONTRATO de MATRÍCULA ou RENOVAÇÃO já assinado, muito menos no usufruto de benefícios financeiros decorrentes do aporte dos recursos públicos na Escola.

Em caso de dificuldade em acessar a plataforma, realize contato com a Seção de Informática, através do telefone 3298-8860.

Seção de Relações Públicas e Ouvidoria